



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
"Азовский гуманитарно-технический колледж"
(ГБПОУ РО «АГТК»)

ОТЧЕТ
о прохождении практической подготовки
(производственной практики (по профилю специальности))

ПП.04

Обучающегося Кравченко Андрея Алексеевича
Ф.И.О. обучающегося

Курс 2 Группа 17 ОП

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Место прохождения практической подготовки:

Акционерное общество "Азовский хлеб"

Период прохождения практической подготовки:

с «08» июня 2023 года по «28» июня 2023 года

Оценка защиты отчета _____

Оценка по практической подготовке: _____

« _____ » _____ 2023г.

Руководитель практической подготовки от профильной организации, предназначенной для проведения практической подготовки

С.М. Сеитжелилов

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Руководитель подготовки от ГБПОУ РО «АГТК», преподаватель

Е.А. Лубенцова

подпись

Содержание отчета

- 1 Пояснительная записка
 - 2 Методические указания
 - 3 Индивидуальное задание
 - 4 Аттестационный лист
 - 5 Дневник
 - 6 Характеристика студента
 - 7 Список использованной литературы
- Приложение А Список собранных материалов
- Приложение Б Выполненные задания

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА (производственная практика(по профилю специальности)):

Практическая подготовка направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к сдаче квалификационного экзамена по ПМ.04 Выполнение работ по профессии диспетчер автомобильного транспорта.

1.2 Общие вопросы организации практической подготовки (производственной практики)

Планирование и организация практической подготовки на всех её этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Сроки проведения практической подготовки устанавливаются колледжем.

1.3 Обязанности студента при прохождении практической подготовки

Студенты в период прохождения практической подготовки обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- в период прохождения практики вести дневник практики ежедневно, аккуратно. все разделы дневника заполняются чернилами чёрного цвета, либо в печатном виде.

Практическая подготовка завершается зачётом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при сдаче квалификационного экзамена ПМ.04 Выполнение работ по профессии диспетчер автомобильного транспорта. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена.

1.4 Правила ведения дневника

Контроль за ведением дневника возлагается персонально на руководителя практики от организации.

Дневник практики по окончании сдаётся руководителю практической подготовки от колледжа.

При утере дневника зачёт по практической подготовке не засчитывается. После окончания практики дневник вкладывается в отчет по соответствующей практике и сдается руководителю практики от образовательной организации.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА

Зачет по практике выставляется при наличии:

- 1 Договора о практике, гарантийного письма.
- 2 Оформленного дневника.
- 3 Отчета.
- 4 Аттестационного листа с приложениями (структура предприятия (схема), должностные инструкции, образец путевого листа и т.д.)

1 Практика по профилю специальности:

Практика направлена на углубление практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

2 Общие вопросы организации практики

Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
 - целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
 - связь практики с теоретическим обучением.
- Сроки проведения практики устанавливаются колледжем.

3 Обязанности студента при прохождении практической подготовки

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- в период прохождения практики вести дневник практики ежедневно, аккуратно. Все разделы дневника заполняются чернилами чёрного цвета, либо в печатном виде.

Практика завершается зачётом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики по освоению компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию.

4 Правила ведения дневника

Контроль за ведением дневника возлагается персонально на руководителя практики от организации.

Дневник практики по окончании сдаётся руководителю практики от колледжа.

При утере дневника зачёт по практике не засчитывается.

После окончания практики дневник вкладывается в отчет по соответствующей практике и сдаётся руководителю практики от образовательной организации.

Руководитель практики от образовательной организации – Лубенцова Елена Александровна (моб.тел.8(951)8279971).

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

1 Прибыв на место прохождения практики, студент–практикант обязан зарегистрироваться в управлении участка, производителя работ или у руководителя производственной практики.

2 С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Кроме того, на студентов, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

В первый день практики каждый студент–практикант совместно с руководителем–наставником составляет индивидуальный план в соответствии с целями и задачами практики (учебной, по профилю специальности, преддипломной).

3 Студент–практикант при прохождении практической подготовки в организации обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой данной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

4 В период прохождения практики студентом ведётся **дневник практики**. Дневник ведётся ежедневно и заполняется кратким описанием работы. Из содержания дневника должны быть видны: проделанная студентом работа, техническая характеристика объекта работы. По данным дневника одновременно ведётся составление отчёта о практике в соответствии с планом и программой практики.

5 По результатам практики студентом составляется **отчёт**, который утверждается организацией. Отчёт должен оформляться в последние дни пребывания студента–практиканта на месте практики. Рекомендуемый объём отчёта – от 10 до 20 стандартных страниц текста (с использованием рисунков, фотографий, схем).

Дается общая характеристика (назначение, решаемые задачи и т.п.) подразделения (отдел, пост), в котором студент проходил практику; приводится

перечень изученных документов (федеральные законы, постановления Правительства, приказы, инструкции и т.д.). Основу содержания отчёта должны составлять: самостоятельные личные наблюдения, критический анализ, составление и оценка действующих технических средств, процессов и организации работ, а также личные рационализаторские предложения, выводы и заключения; подробно излагаются решенные (выполненные) вопросы, задания, функции совместно с руководителем практики от подразделения и самостоятельно. Также излагается содержание индивидуального задания.

В заключение делаются выводы по итогам практики и предложения по повышению ее эффективности.

Должностные инструкции, образцы процессуальных документов, таблицы, графики и т.п. прилагаются к отчету.

Отчет подписывается студентом и руководителем практики.

6 Дневник и отчёт должны быть полностью закончены на месте практики и представлены студентом руководителю производственной практики от организации.

7 По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется **аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных общих компетенций, а также характеристика на студента.

8 Студент–практикант представляет подписанные документы (отчёт, дневник по практике и аттестационный лист) руководителю практики от колледжа в последний день практики.

9 Характеристика-отзыв

Отзыв представляет собой характеристику студента–практиканта, составленную руководителем–наставником от организации и отражающую:

- полноту и качество выполненной студентом программы практики;
- знание правовых и других нормативных документов;
- умение пользоваться существующим программным обеспечением;
- умение работать со служебными документами;
- степень подготовленности к выполнению должностных обязанностей;
- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;
- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем–наставником, утверждается начальником подразделения, заверяется гербовой печатью.

10 После окончания практики согласно расписанию, проводится дифференцированный зачет. На зачет необходимо представить отчет следующего содержания:

- отчет о прохождении практики;
- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- дневник прохождения практики (включает ежедневную работу и инструктаж по технике безопасности);
- характеристика–отзыв о прохождении практики;

– приложения к отчету (материалы согласно индивидуальному заданию на практику).

11 Результаты прохождения практики оцениваются по пятибалльной системе.

При этом учитывается и оценивается объем выполненного студентом задания практики, количество и качество подготовленных материалов, отзывы руководителей практики, устные пояснения студентов о содержании исполненных ими действий. Также учитываются организованность и дисциплинированность студентов, выполнение ими отдельных персональных поручений, проявленные при этом самостоятельность и инициатива, иные обстоятельства, характеризующие прохождение практики.

Оценка «отлично» выставляется при отработке вопросов, предусмотренных программой практики, наличии всех требуемых документов, при условии их правильного оформления и положительных результатов собеседования.

Оценка может быть снижена в случае отсутствия или ненадлежащего выполнения одного из требуемых документов, наличия замечаний в ходе практики и при проведении собеседования.

Неудовлетворительная оценка выставляется в случае полного отсутствия отчетных документов, либо их ненадлежащего выполнения, а также при наличии грубых нарушений дисциплины, за которые студент понес дисциплинарное взыскание, объявленное приказом. Результаты защиты практики отражаются в экзаменационно–зачетной ведомости и в зачетной книжке.

12 Отчет по прохождению практики оформляется следующим образом:

– написание отчета выполняется на листах форматом А4 с приложением фотоматериалов (в электронном виде),

– оформляется в папку–скоросшиватель **КРАСНОГО** цвета.

– шрифт – timesnewroman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, поля: левое – 2,5см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

– титульный лист заполняется аналогично образцу;

– по каждому дню в письменной форме оформляется отчет с приложением заполненных документов в объеме перечня, указанного по каждой теме программ;

– отчет с указанными выше документами сшивается студентом и сдается в установленные сроки руководителю практики от колледжа;

– при нумерации страниц отчета вложенные в него документы не нумеруются. При этом к документам также относится характеристика студента.



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
"Азовский гуманитарно-технический колледж"
(ГБПОУ РО «АГТК»)

ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)

на АО «Азовский хлеб»

(наименование базы практики)

в период с «8» июня 2023г. по «28» июня 2023г.

Обучающийся Кравченко Андрей Алексеевич

Ф.И.О. студента

Группа 17 ОП

Срок представления отчета «28» июня 2023г.

Содержание задания:

- 1 Ознакомление с предприятием.
- 2 Практика на рабочих местах в отделе эксплуатации АТП.
- 3 Обработка путевых листов и товарно-транспортных документов.
- 4 Работа на должности линейного диспетчера.

Виды работ, выполненных обучающимся во время практической подготовки:

Задание 1 Ознакомиться с предприятием и учредительными документами предприятия (Устав, Положение, должностные инструкции диспетчера автомобильного транспорта)

Задание 2 Изучить документацию по технике безопасности/охране труда на предприятии

Задание 3 Заполнить и предоставить в отчете перевозочные документы (путевые листы, ТТН, договоры и др.)

Задание 4 Изучить правила организации перевозок на автомобильном транспорте

Задание 5 Составить сменно-суточный план предприятия (по перевозкам)

Задание 6 Изучить требования, предъявляемые к транспортной работе и местоположению ПС с использованием навигации. Рассмотреть и раскрыть особенности систем определения местоположения и связи, применяемых на предприятии. Рассмотреть критерии выбора методов, осуществляющих контроль за работой ПС с помощью навигационных систем

Задание 7 Изучить и описать функции и обязанности диспетчера автотранспорта на предприятии.

Задание 8 Составить перечень требований, предъявляемых к должности «диспетчер автомобильного транспорта»

Задание 9 Составить перечень необходимых личностных качеств для работы в должности диспетчера автомобильного транспорта

Задание 10 Рассмотреть и охарактеризовать способы, применяемые по устранению нарушений при выполнении транспортной работы. Изучить и раскрыть методы устранения нарушений работы ПС путем передачи команд водителю

Задание 11 Изучить особенности приема заявок на выделение подвижного состава, выдачи и приема путевых листов. Принимать и обрабатывать заявки от клиентов.

Задание 12 Изучить методы работы с перевозочной документацией при помощи программы 1С Предприятие. Управление автотранспортом. Проводить контроль работы автомобилей на линии с помощью информационных технологий

Задание 13 Изучить особенности контроля транспортной работы ПС

Задание 14 Проводить расчеты показателей работы ПС и расхода смазочных материалов. Осуществить подсчет расхода топлива, эксплуатируемым на подвижном составе.

Отчёт должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктами задания, а также выводы и предложения.

Руководитель практической
подготовки от профильной
организации, предназначенной для
проведения практической подготовки

подпись

С.М.Сеитжелилов

расшифровка подписи

«_____» _____ 2023г.

Руководитель практической
подготовки от ГБПОУ РО «АГТК»,
преподаватель

подпись

Е.А. Лубенцова

расшифровка подписи

«_____» _____ 2023г.

Задание принял к исполнению

подпись

А.А.Кравченко

расшифровка подписи

«_____» _____ 2023г.



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РО
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области "Азовский гуманитарно-технический колледж"
(ГБПОУ РО «АГТК»)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)) ПП.04.
по профессиональному модулю ПМ.04. Выполнение работ по профессии Диспетчер
автомобильного транспорта**

Ф.И.О. обучающегося Кравченко Андрей Алексеевич

Группа 17 ОП **курс** 2

специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Место проведения практической подготовки:

Время проведения практической подготовки: с 08.06.2023 по 28.06.2023 года

В результате прохождения практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) были освоены следующие профессиональные компетенции по профессиональному модулю:

<i>Шифр</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Оценка</i>
ПК4.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	
ПК 4.2	Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	
ПК 4.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	

1 Виды и объем работы, выполняемые обучающимися во время практики:

Код проверяемой компетенции	Виды работы	Количество часов	Качество выполнения работы
ПК 4.2. ОК 2	Ознакомление с АТП: 1.1 Прохождение инструктажа по ТБ – предоставить инструкции по ТБ; 1.2 Ознакомление с учредительными документами предприятия. 1.3 Ознакомление с режимом работы и правилами внутреннего распорядка; 1.4 Изучение объектов обслуживания и основных видов перевозимого; 1.5 Ознакомление со структурой управления АТП. Ознакомление с функциями отделов и служб; (по пунктам 2-4 предоставить краткую характеристику (презентацию) предприятия, образец/копию табеля учета рабочего времени) 1.6 Ознакомиться с программным обеспечением профессиональной деятельности – описать виды и особенности	16	1,2,3,4,5
ПК 4.1. ПК 4.3. ОК 2 ОК 6	Практика на рабочих местах в отделе эксплуатации и АТП: 2.1 Изучение должностной инструкции диспетчера автомобильного транспорта – предоставить должностные инструкции диспетчера; 2.2 Изучение документов регламентирующих перевозки грузов (правила перевозок, инструкции); 2.3 Изучение форм учетной и отчетной документации; 2.4 Участие в оформлении заявок на перевозку грузов; 2.5 Составление сменно-суточного плана перевозок;	36	1,2,3,4,5

Код проверяемой компетенции	Виды работы	Количество часов	Качество выполнения работы
	2.6 Составления графика выпуска автомобиля на линию; 2.7 Участие в выпуске подвижного состава и прием автомобилей 2.8 Оформление путевых листов; 2.9 Ведение диспетчерской документации; 2.10 Участие в выдаче путевых листов водителям; 2.11 Участие в приеме подвижного состава с линии; (по пунктам 1-11 предоставить образцы документов, регламентирующих перевозки грузов/пассажиров (правила перевозок, инструкции), образцы путевых листов и т.д.)		
ПК 4.3. ОК 2 ОК 6	Обработка путевых листов и товарно-транспортных накладных: 3.1 Заполнение путевых листов; 3.2 Определение основных показателей работы подвижного состава; 3.3 Изучение содержания товарно-транспортной накладной; 3.4 Проверка правильности заполнения ТТН (предоставить образец ТТН)	28	1,2,3,4,5
ПК 4.3. ОК 2 ОК 6	Работа на должности линейного диспетчера: 4.1 Участие в оформлении акта на простои подвижного состава и недогруз механизации; 4.2 Контроль за выполнением норм простоя под погрузкой-разгрузкой; 4.3 Контроль за выполнением маршрутов движения; 4.4 Переключение подвижного состава на другую работу; 4.5 Составление диспетчерской информации о ходе выполнения работы (предоставить копии/образцы используемых документов)	28.	1,2,3,4,5
	Итого	108	
Итоговая оценка по практике: _____		Вид работ освоен/не освоен	

Руководитель практической подготовки от профильной организации, предназначенной для проведения практической подготовки

подпись

М.П.

С.М.Сеитжелилов
расшифровка подписи

Руководитель практической подготовки от ГБПОУ РО «АГТК», преподаватель

подпись

Е.А. Лубенцова
расшифровка подписи

«_____» _____ 2023__г.



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное
учреждение Ростовской области
"Азовский гуманитарно-технический колледж"
(ГБПОУ РО «АГТК»)

Д Н Е В Н И К
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ))

ПП.04.

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Студент 2 курса

группы 17 ОП

Кравченко Андрея Алексеевича

Место практической подготовки: АО «Азовский хлеб»

Время прохождения практической подготовки: с **08.06.2023** по **28.06.2023**

Руководитель практической подготовки от предприятия:
Сеитжелилов Сеитжелил Музаерович, генеральный директор
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практической подготовки от ГБПОУ РО «АГТК»:
Лубенцова Елена Александровна, преподаватель
(Ф.И.О., должность)

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Кол. часов	Оценка	Подпись руководит. практики
III. 04				
08.06.2023	1.1 Прохождение инструктажа по ТБ – предоставить инструкции по ТБ	2		
08.06.2023	1.2 Ознакомление с учредительными документами предприятия.	4		
08.06.2023	1.3 Ознакомление с режимом работы и правилами внутреннего распорядка	2		
09.06.2023	1.4 Изучение объектов обслуживания и основных видов перевозимого 1.5 Ознакомление со структурой управления АТП. Ознакомление с функциями отделов и служб; (по пунктам 2-4 предоставить краткую характеристику (презентацию) предприятия, образец/копию табеля учета рабочего времени) 1.6 Ознакомиться с программным обеспечением профессиональной деятельности – описать виды и особенности	8		
12.06.2023	2.1 Изучение должностной инструкции диспетчера автомобильного транспорта – предоставить должностные инструкции диспетчера; 2.2 Изучение документов регламентирующих перевозки грузов (правила перевозок, инструкции); 2.3 Изучение форм учетной и отчетной документации;	8		
13.06.2023	2.4 Участие в оформлении заявок на перевозку грузов; 2.5 Составление сменно-суточного плана перевозок;	8		
14.06.2023	2.6 Составления графика выпуска автомобиля на линию; 2.7 Участие в выпуске подвижного состава и прием автомобилей 2.8 Оформление путевых листов;	8		

15.06.2023	2.9 Ведение диспетчерской документации; 2.10 Участие в выдаче путевых листов водителям;	6		
16.06.2023	2.11 Участие в приеме подвижного состава с линии; (по пунктам 1-11 предоставить образцы документов, регламентирующих перевозки грузов/пассажиров (правила перевозок, инструкции), образцы путевых листов и т.д.)	6		
19.06.2023	3.1 Заполнение путевых листов;	6		
20.06.2023	3.2 Определение основных показателей работы подвижного состава;	8		
21.06.2023	3.3 Изучение содержания товарно-транспортной накладной;	8		
22.06.2023	3.4 Проверка правильности заполнения ТТН (предоставить образец ТТН)	8		
23.06.2023	4.1 Участие в оформлении акта на простои подвижного состава и недогруз механизации;	8		
26.03.2023	4.2 Контроль за выполнением норм простоя под погрузкой-разгрузкой;	8		
27.06.2023	4.3 Контроль за выполнением маршрутов движения;	4		
27.06.2023	4.4 Переключение подвижного состава на другую работу;	4		
28.06.2023	4.5 Составление диспетчерской информации о ходе выполнения работы (предоставить копии/образцы используемых документов)	2		
Итого:		108		

Содержание объёмов выполненных работ подтверждаю.

Оценка практической подготовки _____

Руководитель практической подготовки от
профильной организации,
предназначенной для проведения
практической подготовки

подпись
М.П.

С.М.Сеитжелилов
расшифровка подписи

ХАРАКТЕРИСТИКА
по итогам прохождения практической подготовки
(производственной практики (по профилю специальности))
на обучающегося
ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно-технический колледж»
Кравченко Андрея Алексеевича
ФИО

группы 17 ОП, 2 курса, специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Обучающийся за время прохождения практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности) в Акционерном обществе «Азовский хлеб», фактически отработал с «08» июня 2023 года по «28» июня 2023 года и выполнял работы согласно плану практики:

В результате прохождения практики были освоены следующие общие компетенции:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК5 Использовать информационно–коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Руководитель практической подготовки от
профильной организации, предназначенной
для проведения практической подготовки

М.П.

Руководитель практической подготовки от
ГБПОУ РО «АГТК», преподаватель

« ____ » _____ 2023г.

подпись

Сеитжелилов С.М.

расшифровка подписи

подпись

Е.А. Лубенцова

расшифровка подписи

ознакомился с учредительными документами, со структурой организации, с порядком ведения, учёта и хранения документов. Принимал участие в подготовке документов. Изучил должностные обязанности специалиста по выпуску транспортных средств. Составлял заявки на перевозку грузов, заполнял путевые листы и журнал учета путевых листов. Изучил работу, проверку и опломбирование спидометров. Изучил работу системы электронного документооборота, программы ERP. Анализировал способы выполнения погрузочно-разгрузочных работ, характеристики режимов работы склада готовой продукции и склада сырья и тары, состояние подъездных путей, пропускной возможности, ознакомился с особенностями заказа наемного транспорта.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- 1 Устав АО «Азовский хлеб».
- 2 Положение о транспортном отделе.
- 3 Инструкция по охране труда и технике безопасности.
- 4 Структура Общества.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

СПИСОК СОБРАННЫХ МАТЕРИАЛОВ

Список собранных материалов в период прохождения производственной практики:

- 1 Характеристика организации;
- 2 Инструкция по охране труда и технике безопасности;
- 4 Должностная инструкция специалиста по выпуску транспортных средств;
- 5 Правила организации перевозок;
- 6 Пример заполнения путевого листа;
- 7 Заказ-наряд.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б (обязательное) ВЫПОЛНЕННЫЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1. Общая характеристика организации

История Азовского хлеба (создание, эволюция)

Хлеб - всему голова. Это - правда, потому что именно он всегда был во главе стола. Хлеб был кормильцем любого народа и главным лакомством на столе. Хлеб пекли хозяйки в каждом дворе, но были и общественные пекарни. История Азовского хлебокомбината и началась с одной из таких маленьких пекарен. На месте маленькой пекарни в 1934 году был построен первый Азовский хлебозавод. Это одно из старейших предприятий Ростовской области и Юга России. Пекарня располагалась возле базарной площади города Азова в непосредственной близости от Азовского Успенского собора прямоугольное одноэтажное здание первого хлебозавода снесено и на его месте теперь гостиница «АМАКС».

Косвенно на строительство хлебозавода повлиял «Голодомор», небывалый и страшный голод 1932-1933 годов и сплошная коллективизация. А **цель коллективизации** ликвидация мелкотоварного производства для разрешения хлебных затруднений и обеспечения страны необходимым количеством товарного зерна.

Разговор о хлебе, выпускаемом в Азове, - отдельная, довольно интересная тема. Некогда азовчане и гости города, проходя по нынешней Петровской площади, обязательно вдыхали чудесный запах местного хлеба, многие гости города Азова уже в послевоенное время, вспоминали что полюбили наш город именно из-за этого восхитительного запаха хлеба...

Вернёмся к 1934 году. Получается, что до Великой Отечественной войны (до 1938 г.) хлеб выпекали в основном с солодовыми дрожжами.

По воспоминаниям потомков хлеб с солодовыми дрожжами был очень вкусным и полезным, а после Великой отечественной войны хлеб стали выпекать уже с другими дрожжами, дававшими 10%-й «припёк», что продолжается до сих пор. Всё хорошее - гениально просто. С 15 января 1938 года стали применять

ГОСТ, который чётко нормировал сырьё и всё остальное. Например, булка пшеничного хлеба весила ровно один килограмм, и её иногда использовали вместо килограммовой гири, потому что знали, что весить по-другому она не могла.

Состав «ГОСТовского» «кирпича» простой и несложный. Алгоритм приготовления не отличается трудоёмкостью, а в результате получается вкусный, ароматный, с хрустящей корочкой хлеб. Такой хлеб советские дети никогда не доносили домой целым, часто обгрызали края... Да, дети любили хлеб и не только дети. И любили хлеб не в том смысле, что любили его есть, потому что жили плохо, голодно... Народ любил хлеб вообще. Как символ, как идею, как что-то очень важное, прекрасное и незыблемое.

В качестве примера пшеничный хлеб из муки в/с 1938 года. Этот народный пшеничный хлеб имел следующий состав: Сто частей пшеничной муки высшего сорта; одна часть свежих дрожжей и соли; четыре части сахарного песка и растительного масла. Хлеб готовился на основе опары, для чего активизировали дрожжевые грибы, размешав в тёплой воде с добавлением сахара. Через полчаса вливали консистенцию в муку, засыпали соль и замешивали тесто (замешивали вручную). Добавляли масло и снова перемешивали. Ручное вымешивание нужно было для того, чтобы вывести из массы лишний воздух, который образует неровности во время выпекания. Помещали в смазанные маслом формы, выкладывая теста вдвое меньше посуды, выдерживали 40-50 минут (за это время хлеб поднимется) и выпекали при температуре 200-220 градусов до появления характерной золотистой корочки.

Популярный у азовчан ржаной хлеб, выпекаемый по ГОСТу особо не отличался своим рецептом, разница - в ингредиентах. Состав исходил из названия, мука бралась ржаная обдирная, и выпекался хлеб при температуре 180 градусов.

Решение о строительстве в Азове нового хлебозавода было принято в конце 60-х годов, строился завод с мая 1971 года и уже в октябре 1975 года новый завод

был сдан в эксплуатацию. Завод строился по типовому проекту и был рассчитан на выпуск 65 тонн хлебобулочных изделий в сутки.

Реальный спрос населения оказался выше, чем предполагалось. В первые же годы работы завода была произведена реконструкция его шести производственных линий. Чуть позднее - на переломе семидесятых-восьмидесятых годов вновь создали кондитерский участок, который уже в 1991 году вырабатывал более 100 тонн продукции.

С 1992 года, после приватизации, Азовский хлебозавод преобразовался в Открытое акционерное общество «Азовский хлеб». Руководством предприятия был разработан план выхода из кризисной ситуации. Приступили к модернизации оборудования, оснащению предприятия современными технологическими линиями.

Поскольку предприятие введено в эксплуатацию в 1975 году, а срок эксплуатации хлебопекарного оборудования 9-10 лет была необходимость замены старого оборудования на новое. Были приобретены печи, шкафы расстоечные, чаны дрожжевые, тестоделители и другое оборудование.

В конце 1994 года создан транспортный участок «Азовхлеба» на базе приобретённого транспорта в количестве 6 специальных машин и организована доставка вырабатываемой продукции. В 1994 году завод открыл свою фирменную торговлю: рыночные реформы требовали своё, вначале был один ларёк при хлебозаводе: люди специально приезжали к нему, расположенному на окраине города, чтобы приобрести ещё горячий, прямо из печи, хлеб, затем в центре города, между Петровским бульваром и ул. Чехова, появился магазин «Старая мельница». Через пару лет в городе работали уже пять магазинов и пять ларьков.

Начиная с 2007 года, с момента введения в эксплуатацию мельничного комплекса, площадью 1181,3 кв.м. и производственной мощностью 50 тонн в сутки, для производства хлебобулочных и кондитерских изделий предприятие использует муку собственного производства.

Сейчас на транспортном участке работает 33 человека, числится 30 единиц транспортных средств, существует 15 маршрутов, а так же для доставки

производимой продукции привлекаются различные перевозчики для доставки по городу, району и в соседние регионы.

В настоящее время на территории хлебозавода бесперебойно работают 3 производственных участка: хлебобулочный, кондитерский и участок слоённых изделий, в которых производятся как традиционные “социальные сорта” хлеба («Пшеничный» первого сорта, «Бородинский» и другие), а также батоны, сдобные, слоёные, кондитерские и сухарные изделия.

На сегодняшний день на предприятии АО «Азовский хлеб» установлено современное швейцарское, немецкое, итальянское и другое новейшее европейское оборудование. Продукция комбината получила широкое признание не только у местных жителей, но и у потребителей других регионов. На многочисленных специализированных выставках продукция комбината завоёвывает золотые, серебряные и бронзовые медали.

АО «Азовский хлеб» является социально значимым в Ростовской области. Его хлебобулочные изделия поставляются в социально важные объекты как: образовательные (интернаты, детские дома, детские сады, школы) медицинские и другие государственные учреждения.

АО «Азовский хлеб» не стоит на месте, обновляя и пополняя ассортимент выпускаемой продукции в связи с переменами во вкусах потребителей. Продукция комбината доставляется потребителю специализированным транспортом. На сегодняшний день выпускается более 60 наименований хлебобулочных и кондитерских изделий. Основное направление, которое не менялось с 1934 года, это массовый выпуск различных сортов хлеба, батонов и сдобы. Предприятие старается использовать проверенную веками традиционную технологию и использует только натуральное сырьё.